

## Els documents per a la justificació

La majoria de les subvencions demanen dos tipus de documents: la justificació econòmica i la justificació explicativa de les activitats realitzades o, altrament dita, la "memòria". Tanmateix, els requisits finals d'una justificació poden variar segons la subvenció, de manera que sempre és recomanable donar un cop d'ull a les bases de la convocatòria i assegurar-nos dels requisits que se'ns demanen. En aquest 901 t'oferim un repàs dels documents i dels seus apartats més importants.

### Què hem de saber fer davant d'una justificació?

**1** En primer lloc (no ens cansarem de repetir-ho) cal rellegir atentament les bases que regeixen les condicions d'entrega de la subvenció i recordar els requisits de la justificació. Malgrat sigui lletra petita, és fonamental saber quins són els nostres drets i deures així que més val no evitar aquest pas i preveure possibles omissions. Sobretot cal recordar i comprovar els terminis d'entrega de la documentació.

**2** Preparar la justificació explicativa de les activitats realitzades o memòria. En aquest document cal especificar detalladament les activitats realitzades i la seva relació directa amb els justificants dels costos aportats o factures entregades. Recomanem que es faci una presentació acurada, clara i senzilla, adjuntant tots els documents gràfics que recullin les activitats: fulletons, fotos, pòsters, suports audiovisuals, CDs, DVDs, etc.

### Els continguts mínims de la memòria són els següents:

#### a. Portada

- Títol del projecte.
- Nom de l'entitat.
- Nom de la subvenció/ajuda/premi i de l'organisme al que es dirigeix.

#### b. Dades identificatives de l'entitat

- Identificació bàsica (nom, domicili, telèfon, correu electrònic, web, etc).
- Dades de la persona de contacte.

#### c. Dades descriptives del projecte

- Títol del projecte.
- Responsable del projecte.
- Sector temàtic.
- Població destinatària.
- Àmbit territorial.

d.Descripció i avaluació del projecte. Incloure una explicació amb indicadors de valoració si s'escau.

- Introducció.
- Activitats realitzades.
- Descripció de les activitats.
- Calendari de les activitats.
- Organització i mecanismes de funcionament.
- Beneficiaris.
- Sistemes d'avaluació utilitzats.
- Objectius assolits i desviacions eventuais en relació als objectius previstos.
- Resultats qualitatius i quantitatius amb un recull dels indicadors que es van presentar en el projecte de sol·licitud de la subvenció.
- Valoració fent esmena dels possibles futurs projectes que han sorgit arrel del present.
- Annexes (fotografies, cartes d'agraïment, publicacions...).

**3** Preparar la justificació econòmica, la qual comprèn tota la documentació que comprova els costos efectuats a càrrec de la subvenció i percebuda per l'entitat beneficiària. Aquesta constaria de:

a. Balanç total del projecte, especificant costos i ingressos segons les partides pressupostades al projecte original. Si és el cas, cal incloure els ingressos percebuts d'altres subvencions.

b. Una llista resum amb les dades més importants de les factures que permeti la seva identificació.

c. Factures i rebuts en original i fotocòpia, on hi consti: número de factura; dades identificatives de l'expedidor (nom, cognoms, denominació o raó social, NIF i domicili); dades identificatives del destinatari, que haurà de ser l'entitat subvencionada (nom, denominació o raó social, NIF i domicili); descripció detallada i preu unitari de l'operació i la seva contraprestació total; IVA que correspongui; i lloc i data d'emissió (la data d'emissió ha d'estar compresa dins el termini establert en l'activitat objecte de la subvenció).

Informa't sobre la justificació de subvencions trucant al:

# 901 51 52 53

*El vostre telèfon d'informació*

Imprès en paper reciclat. Maquetació i disseny: Francesc Vilà  
Impressió: Gramagraf, S.C.C.L./D.L. B-17327/2000

Casal  
d'associacions  
juvenils de  
barcelona

Gestionat pel:

CJB  
CONSELL DE LA JOVENTUT  
DE BARCELONA

En conveni amb:

Ajuntament de Barcelona

# 901 51 52 53



Casal  
d'associacions  
juvenils de  
barcelona

Ausiàs Marc, 60

e-mail: [casal@casalbcn.cat](mailto:casal@casalbcn.cat) 08010 Barcelona

web: [www.casalbcn.cat](http://www.casalbcn.cat) fax: 93 265 51 58

Núm. 81, setembre de 2007

## Justificació de subvencions 2007

Un altre any dediquem el butlletí d'octubre a fer un repàs de les justificacions de les subvencions. Per a totes aquelles entitats que haguen rebut una subvenció, ara és el moment de preparar els documents que justifiquin els diners rebuts. Aquest tràmit és fonamental per rendir comptes de la feina feta, presentar una bona utilització dels recursos i alimentar una relació de confiança amb l'entitat finançadora.

En aquest sentit, cal concebre el tràmit de la justificació no només com la presentació de documents burocràtics sinó com una oportunitat per a fer valdre el nostre mèrit com a gestors de projectes. En altres paraules, el tràmit de la justificació ha de donar una bona impressió de la feina feta, alhora que ha de donar crèdit a possibles projectes de futur. La justificació ha de ser un pas més per a una relació de continuïtat entre la nostra entitat i les fonts de finançament.

Sobretot és important no badar amb qüestions tan bàsiques com la data de termini, la documentació que es demana, la informació que ha de constar a les factures per a que aquestes siguin vàlides, etc. Per evitar possibles ensurts, sempre començarem per llegir les bases de la convocatòria i del projecte que varem presentar. Per a una introducció a les tasques de la justificació, vegeu l'interior del butlletí.

En aquest 901 us facilitem un quadre resum de les principals convocatòries existents. Si alguna convocatòria no està recollida en aquesta taula i necessiteu tenir-ne informació, podeu contactar amb l'Assessoria de Finançament Associatiu, on us donaran la informació que requeriu.



	Entitat convocant	Objecte	Termini de justificació	Documentació que cal aportar	Bases reguladores	
Ajuntament de Barcelona	Ajuntament de Barcelona	Activitats de districte i de ciutat en l'àmbit de cultura, esport, educació, salut pública, benestar social, interculturalitat, dones, joventut, drets civils, Barcelona Solidària, participació ciutadana i relacions ciutadanes.	-Sis mesos des de la data de la transferència rebuda. -Cas que l'activitat no hagués finalitzat en el període de sis mesos, el termini serà de dos mesos des de la finalització de l'activitat (inici de febrer de 2008) -Per a projectes de cooperació i ajut humanitari internacional de Barcelona Solidària 18 mesos des del pagament.	- Justificació del fons rebut: factures o documents substitutius corresponents a l'aportació municipal. - Balanç econòmic, ingressos i despeses finals del projecte. - Memòria de funcionament de l'activitat subvencionada.	BOPB 300 16/12/06	
Diputació de Barcelona	Àrea de Cultura	Activitats culturals i accions destinades a promoure la cultura popular i tradicional, així com la realització d'activitats de suport a la creació i difusió artística i les de promoció del patrimoni cultural.	En un màxim de tres mesos a comptar des del termini de l'activitat.	- Relació signada, amb la suma total dels justificants, per un import a la quantitat subvencionada i amb indicació expressa de que no han estat utilitzats per justificar cap altra subvenció o ajut. - Factures i rebuts en original i fotocòpia. - Memòria de les accions realitzades, incloent el seu cost total. - Certificat conforme s'està al corrent de les obligacions davant la Seguretat Social. - Si s'han rebut altres subvencions, indicar-ne import, procedència i aplicació.	BOPB 3 03/01/2007	
	Àrea de Benestar	Activitats de benestar social i de suport d'accions destinades a promoure la cohesió social, el suport a les famílies i la inclusió social dels col·lectius més vulnerables socialment a la província de Barcelona.	Un cop realitzada l'activitat, màxim fins el 31/12/2007.	- Les entitats beneficiàries aportaran tres exemplars dels materials objecte de l'activitat subvencionada. - Certificat de justificació de despeses segons model. - Factures i justificants de les despeses. - Certificat conforme s'està al corrent de les obligacions davant la Seguretat Social. - Memòria de les activitats realitzades.	BOPB 36 10/02/2007	
	Àrea de Salut Pública i Consum	Activitats i serveis en defensa dels consumidors/res i la Salut Pública.	Termini màxim de 3 mesos a comptar des de la data de finalització de l'activitat, i en tot cas no més tard del 31 de març de 2008.	- Justificar la despesa mitjançant factures o documents equivalents, originals o fotocòpies compulsades. - Breu estat de comptes d'ingressos i despeses. - Memòria de l'activitat. - Certificats d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i Hisenda.	BOPB 72 24/03/2007	
	Servei de Relacions Internacionals	Accions Puntuals de sensibilització, promoció i desenvolupament del Drets Humans i de la Pau.	Fixat per l'acte de concessió de la subvenció.	- Impres oficial de justificació. - Memòria d'activitats de l'entitat. - Estat de comptes de l'entitat corresponent a l'any de convocatòria. - Justificants econòmics.	BOPB 28 1/02/2007	
Generalitat de Catalunya	Departament de la Presidència. Secretaria de Joventut	Activitats de funcionament ordinari d'entitats especialment rellevants en el món juvenil (conveni).	31/01/08 (activitats de 2007)	- Impres oficial de justificació. - Memòria d'activitats de l'entitat. - Estat de comptes de l'entitat corresponent a l'any de convocatòria. - Justificants econòmics.	DOGC núm. 4552 17/01/2006	
		Inversions de béns immobles.	31/12/2007	- Abans del 31/12/2007, un certificat d'inici de l'actuació signat pel tècnic o pel representant legal de l'entitat beneficiària. - Abans del 30/06/2008, o bé un cop finalitzada la inversió, memòria de la realització de la inversió amb els justificants econòmics.		
		Activitats de funcionament ordinari.	31/01/2008			
		Projectes associatius d'especial interès social.	15/07/2007 20/09/2007 30/11/2007	- Impres oficial de justificació. - Memòria d'activitats de l'entitat. - Estat de comptes de l'entitat corresponent a l'any de convocatòria. - Justificants econòmics.		
		Projectes d'especial rellevància adreçats a joves promoguts per entitats de serveis.	31/01/2008			
	Departament d' Acció Social i Ciutadania	Foment i promoció de camps de treball que es realitzin a Catalunya.	Camps de treball pel jovent català.	15/07/07 (activitat realitzada abans del 30/06/07)	- Justificació de la despesa mitjançant factures o documents equivalents, originals o fotocòpies compulsades. - Breu estat de comptes d'ingressos i despeses. - Informe -memòria de l'activitat. - Certificats d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i Hisenda.	DOGC Núm. 4550 13/01/2006
				20/09/07 (activitat realitzada abans del 31/08/07)		
			Camps de treball d'intercanvi.	20/09/2007		
	Departament d' Acció Social i Ciutadania	Activitats o projectes per promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes, i/o que facin palès el caràcter transformador de les experiències i els sabers femenins (Institut de les Dones).	13/11/2007	- Relació d'ingressos i despeses segons model oficial. - Justificants econòmics per la totalitat del projecte. - Informe i/o memòria explicativa del desenvolupament del programa subvencionat. - Certificat conforme s'està al corrent de les obligacions davant la Seguretat Social.	DOGC Núm. 4867 23/04/2007.	
		Programa de supressió de barreres arquitectòniques i de barreres en la comunicació per a entitats.	30/11/2007	- Justificació de la subvenció atorgada mitjançant factures, rebuts o documents acreditatius del pagament efectiu. - Altres documents determinats a la resolució de la concessió.	DOGC Núm. 4763 17/11/2006	
Subvencions a entitats sense ànim de lucre per a programes en matèria de famílies, infància i adolescència.		15/12/2007	- Document del gerent, director o secretari de l'entitat justificant de l'aplicació dels fons rebuts. - Factures i rebuts originals. - Memòria explicativa de l'activitat.			
Departament d' Innovació, Universitats i Empresa. Agència de Gestió d' Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR)	Ajuts a les associacions d' estudiants universitaris per al curs 2007-2008.	31/07/2008	- Memòria justificativa que acrediti que s'ha dut a terme l'activitat subvencionada. - Estat d'ingressos i despeses totals de l'activitat, on consti l'aportació de l'AGAUR, signada pel tresorer o tresorera o bé per la persona que actui com a representant legal de l'associació. - Els justificants de les despeses realitzades.	DOGC Núm. 4931 23/07/2007		
Departament de Governació i Administracions Públiques. Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament	Projectes de construcció de pau.	Tres mesos des de la finalització del projecte.	- Informe final mitjançant model normalitzat. - Certificat del representant legal de l'entitat en què figuri una relació detallada dels conceptes dels ingressos i les despeses finançades per l' Agència i s'indiqui la resta de les aportacions de cadascun dels finançadors.	DOGC Núm. 4857 5/4/2007		
	Projectes en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament.					
	Subvencions destinades a incrementar la qualitat de les accions d'educació per al desenvolupament - sensibilització en el camp de la cooperació al desenvolupament i la solidaritat internacional.					
Departament de Governació i Administracions Públiques	Subvencions a entitats per a programes d'actuacions comunitàries, civiques i de foment del voluntariat.	30/11/2007	Presentació per part de la persona que representi l'entitat beneficiària, de les factures i els rebuts originals o documents acreditatius del pagament efectiu de les activitats subvencionades	DOGC Núm. 4828 23/02/2007		
Departament de Salut	Activitats adreçades al foment i al suport de la salut.	Memòria justificativa 01/12/2007 Memòria explicativa 15/02/2008	- Declaració del representant legal o de l'òrgan de govern de l'entitat d'haver portat a terme el projecte. - Relació numerada de despeses, desglossada i degudament sumada i agrupada en funció del concepte del pressupost per a cada projecte. - Factures o rebuts corresponents a l'activitat subvencionada (original i còpia). Memòria explicativa.	DOGC Núm 4842 15/03/2007		
Departament de Medi Ambient i Habitatge	Actuacions d'educació i sensibilització ambiental relatives a causes i efectes del canvi climàtic i a la gestió sostenible de l'aigua.	30/11/2007	- Certificat de l'òrgan gestor conforme l'actuació s'ha dut a terme i s'han acomplert les condicions i la finalitat establerta. - Memòria avaluada de l'actuació. - Originals dels documents justificatius de les despeses de l'actuació i una relació numerada dels justificants. - Dos exemplars de les publicacions o materials equivalents que s'editin.	DOGC Núm. 4839 12/03/2007		
Departament de Cultura	Institut Català d'Indústries Culturals.	Projectes adreçats a la promoció del teatre i el circ, la música i les arts visuals de caràcter professional.	Un mes des de la realització de l'activitat.	- Memòria de l'activitat que justifiqui el compliment de les condicions exigides en aquestes bases reguladores, amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts. Una memòria de l'activitat desenvolupada amb una valoració del treball i dels seus resultats. - Relació de les despeses del projecte. - Original i fotocòpia dels justificants de les despeses realitzades (factures i comprovants de pagament).	DOGC Núm. 4847 22/03/2007	
		Edició i comercialització de publicacions periòdiques en català o en aranès.				
	Fons per a la creació artística i el pensament contemporani.	Producció Exhibició i difusió.	Un mes des de la realització de l'activitat subvencionada i, en tot cas, abans del 15 de desembre de 2007, menys les Activitats que es duiguin a terme al desembre.	- Memòria d'actuació justificativa de les activitats realitzades i els resultats obtinguts. - Memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades amb: relació classificada de les despeses, ingressos i factures. Els justificats s'hauran de presentar agrupats d'acord amb el concepte del pressupost que es va presentar en el moment de demanar el fons, i acompanyats d'una relació numerada.	DOGC Núm. 4853 30/03/2007	
	Ajuts a entitats privades sense finalitat de lucre que programin activitats relacionades amb la cultura popular i tradicional.	31/10/2007 15/12/2007	- Una memòria d'actuació que indiqui les activitats realitzades. - Una memòria econòmica consistent en: relació de despeses i ingressos i factures originals de la despesa.	DOGC Núm. 4885 17/05/2007		
Departament d' Interior, Relacions Institucionals i Participació	Activitats de foment de la pau i de la cultura de la pau	15/12/2007	- Justificació econòmica de la despesa realitzada amb l'original i la còpia de les factures abonades - Memòria explicativa corresponent de l'activitat realitzada.	DOGC Núm. 4802 18/01/2007		
	Projectes adreçats a la restitució de la memòria democràtica.			DOGC Núm. 4800 16/01/2007		
Organismes estatals	Ministeri de Treball i Afers Socials	Subvencions de Règim General. Programes destinats a joves (INJUVE).	31/12/2008	- Memòria justificativa i explicativa de la realització del programa subvencionat. - Documentació acreditativa de les despeses efectuades, per cadascun dels programes subvencionats (factures o rebuts originals). - Relació de justificants per cada despesa autoritzada. - Documentació sobre la retenció o ingrés de l'IRPF en relació a les retribucions de personal. - Documentació justificativa de la reinversió dels possibles ingressos o interessos obtinguts per la subvenció rebuda. - En el cas d'adquisició de béns immobles: presentar l'escriptura pública de compra - venda.	BOE Núm. 119 18/05/2007	
		Subvencions de Règim General. Activitats i projectes de promoció de la igualtat d'oportunitats entre homes i dones (Instituto de la Mujer).	Un mes des de la realització de l'activitat.	- Memòria justificativa i explicativa de la realització del programa subvencionat. - Documentació acreditativa de les despeses efectuades, per cadascun dels programes subvencionats (factures o rebuts originals).	BOE Núm. 98 24/04/2007	
	Ministeri d' Afers Exteriors i Cooperació	Subvencions a ONGD per a projectes, i convenis en el camp de la cooperació internacional pel desenvolupament.	Màxim d'1 mes des de la finalització de les activitats.	- Memòria econòmica. - Memòria o informe tècnic de les activitats desenvolupades.	BOE Núm. 10 27/04/2007	
	Ministeri de Sanitat i Consum	Programes de prevenció i control d'infecció per VIH/sida.	1/03/2008	- Memòria econòmica. - Memòria o informe tècnic de les activitats desenvolupades.	BOE Núm. 93 18/04/2007	
Programes específics orientats al desenvolupament d'estratègies de salut.		15/12/2007	Documentació justificativa de les activitats presentades.	BOE Núm. 88 12/04/2007		
Altres Organismes	CJB, en conveni amb la Regidoria de Joventut de l'Ajuntament de Barcelona	BCN Intercanvis Juvenils. Línia d'ajuts a entitats juvenils per a la realització de projectes d'intercanvis.	30 dies després de finalitzar l'activitat. 60 dies si el projecte es va presentar a la convocatòria d'abril.	- Fitxa resum de valoració (annex 2). - Balanç econòmic de l'activitat. - Llistat de participants que haurà d'incloure les seves signatures. - Relació de factures incloent les factures i rebuts per valor de l'ajut atorgat. - Memòria justificativa.	Document regulador al web del Casal d'Associacions Juvenils de Barcelona	